

CENTRUM JEZYKOWE POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ

Regulamin Wewnętrzny Egzaminu CERYFFIKACJA JEZYK OBCY zdawanego w formie zdalnej Lato 2019/2020

I. Organizacja Egzaminu Certyfikacja J. Obcy zdawanego przy pomocy narzędzi do pracy zdalnej

1. Decydując się na podejście do egzaminu Certyfikacja J Obcy student musi dysponować komputerem umożliwiającym pracę z Platformą WIKAMP i aplikacją Microsoft Teams, w tym kamerą oraz mikrofonem zapewniającymi odpowiednią jakość przekazu audio i wideo.
2. Przed przystąpieniem do egzaminu pisemnego i ustnego student zobowiązany jest do przygotowania pomieszczenia spełniającego następujące warunki:
 - 2.1. pomieszczenie musi umożliwiać zamknięcie na czas trwania egzaminu;
 - a) w pomieszczeniu, w którym student przebywa w trakcie egzaminu, nie mogą znajdować się inne osoby,
 - b) w pomieszczeniu, w którym student przebywa w trakcie egzaminu, nie mogą znajdować się inne urządzenia elektroniczne (komputery, tablety, telefony, dyktafony, urządzenia radiowe itp.) poza komputerem służącym studentowi do udziału w egzaminie.
3. W przypadku podejrzenia niesamodzielności, CJ PŁ zastrzega sobie możliwość unieważnienia egzaminu danego studenta (patrz: cz. III Część pisemna, pkt. 5).

II. Zapisy na Egzamin

1. Na egzaminy trzeba się zapisać za pośrednictwem platformy WIKAMP. Termin zapisów podany będzie do wiadomości studentów w Internecie na stronie internetowej CJ PŁ (<https://www.cj.p.lodz.pl>) według harmonogramu sesji. Aby dopełnić zapisu na egzamin, należy zalogować się na platformie WIKAMP PŁ.
Obowiązuje termin egzaminu podany w harmonogramie roku akademickiego 2019/2020.
Student ma do wyboru 2 z 3 proponowanych terminów egzaminów.
2. Po zakończeniu zapisów na terminy egzaminów wynikających z harmonogramu, zapisanie się na egzamin nie będzie możliwe.

III. Egzaminy w CJPŁ

Zakres wymagań egzaminacyjnych oraz struktura egzaminu (podział na część pisemną i ustną) pozostają bez zmian.

Część pisemna egzaminu

1. Część pisemna egzaminu zostanie przeprowadzona na Platformie Uczelnianej WIKAMP.
2. Studenci zapisani na egzamin w dniu egzaminu logują się na Platformie Uczelnianej WIKAMP i dołączają do Egzaminu.
3. Treść zadań egzaminacyjnych zostanie udostępniona studentom w ustalonym dniu i o ustalonej godzinie. Terminy zostaną podane na stronie internetowej <https://www.cj.p.lodz.pl>. Dostęp do egzaminu będzie ograniczony. Po tym czasie uzupełnienie zadań egzaminacyjnych nie będzie możliwe.
4. Wyniki egzaminu zdawanego zdalnie zostaną podane zgodnie z harmonogramem na stronie internetowej CJPL.
5. CJ PŁ, dokonując sprawdzenia Egzaminu, zastrzega sobie prawo do porównania wyników egzaminu z wynikami studenta, uzyskanymi na zakończenie poszczególnych semestrów nauki języka obcego, z którego zdawany jest egzamin.
W przypadku ewidentnych rozbieżności zastrzegamy sobie prawo do dodatkowej weryfikacji wyników egzaminu pisemnego w trakcie egzaminu ustnego, w postaci dodatkowych pytań nawiązujących do egzaminu pisemnego, zadawanych podczas egzaminu ustnego. W rażących przypadkach CJPL zastrzega sobie prawo unieważnienia egzaminu danego studenta.

Część ustna Egzaminu

Uwaga: warunkiem przystąpienia do egzaminu ustnego jest zdanie egzaminu pisemnego.

1. Egzamin ustny zostanie przeprowadzony z wykorzystaniem aplikacji MS Teams.
Studenci zapisują się na egzamin ustny w systemie WIKAMP, wybierając dzień i godzinę egzaminu (*wg. proponowanego harmonogramu*).
2. Po zapisie przez WIKAMP, termin egzaminu zostanie wprowadzony do kalendarza aplikacji MS Teams. Student otrzyma zaproszenie na ten termin. Student jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności terminu, a w przypadku niezgodności z zapisem, do kontaktu z CJ PŁ (piotr.maslocha@p.lodz.pl). Aby rozpocząć egzamin, student dołącza do konwersacji w MS Teams, włączając audio i wideo.
3. Po dołączeniu do rozmowy, przed rozpoczęciem egzaminu student ma obowiązek:
 - a) okazać do kamery dokument tożsamości pozwalający na ustalenie i potwierdzenie tożsamości studenta; w wypadku braku możliwości jednoznacznej weryfikacji tożsamości studenta przystępującego do egzaminu, Komisja nie przeprowadza egzaminu;
 - b) potwierdzić do kamery, że zna, rozumie i akceptuje warunki przeprowadzania egzaminu oraz że spełnił warunki określone w pkt I.2.;
 - c) oświadczyć, że jest w pełni świadom trybu przeprowadzania egzaminu i czuje się zdolny do uczestnictwa w egzaminie.
4. Przebieg egzaminu ustnego B2:
 - a) W egzaminie bierze udział 2 studentów (zdający), egzaminator pytający (egzaminator/interlokutor) i egzaminator oceniający (obserwator). Egzamin trwa około 20 minut.
 - b) Egzamin składa się z krótkiej wypowiedzi ustnej na podstawie wybranego przez egzaminatora zestawu (TASK 1) np. *Talk shortly about the use of robots in modern life.*

Studenci odpowiadają naprzemiennie. Następnie w drugiej części egzaminu, Egzaminator wyświetla studentom na ekranie schemat ról dialogu do przeprowadzenia, a studenci odgrywają je wg. wytycznych (TASK 2- schemat z proponowanym dialogiem)

Po egzaminie egzaminator i obserwator ustalają punkty poszczególnych zdających i egzaminator wpisuje je do protokołu; informując o uzyskanej ilości punktów egzaminowanych studentów.

- c) Protokół z części ustnej zostaje przesłany do CJPL i ocena zostaje wprowadzona do systemu. Ocena łączna egzaminu (uwzględniająca wynik egzaminu pisemnego i ustnego) zostaje wpisana do systemu po wpłynięciu wszystkich ocen.

5. Przebieg egzaminu ustnego C1:

- d) W egzaminie bierze udział 1 student (zdający), egzaminator pytający (egzaminator/interlokutor) i egzaminator oceniający (obserwator). Egzamin trwa około 20 minut.
- e) Aby rozpocząć egzamin, student dołącza do konwersacji w MS Teams w wyznaczonym dniu i o wyznaczonej godzinie włączając audio i wideo.
- f) Po dołączeniu do rozmowy, przed rozpoczęciem egzaminu student ma obowiązek:
- okazać do kamery dokument tożsamości pozwalający na ustalenie i potwierdzenie tożsamości studenta; w wypadku braku możliwości jednoznacznej weryfikacji tożsamości studenta przystępującego do egzaminu, Komisja nie przeprowadza egzaminu;
 - potwierdzić do kamery, że zna, rozumie i akceptuje warunki przeprowadzania egzaminu oraz że spełnił warunki określone w pkt I.2.;
 - oświadczyć, że jest w pełni świadom trybu przeprowadzania egzaminu i czuje się zdolny do uczestnictwa w egzaminie.

- g) Egzamin składa się z trzech części:

- **Part 1** (2 minuty) pytania zadawane zdającemu przez Egzaminatora.

- **Part 2** (5 min) to dłuższa wypowiedź na temat wcześniej przygotowanej *prezentacji PITCH*, którą student udostępnia egzaminatorom w oknie aplikacji TEAMS (przy pomocy funkcji *share screen/ udostępnił ekran*), przy jednocześnie włączonej kamerze i mikrofonie.

- **Part 3** (5 min.) dyskusja pomiędzy zdającym a egzaminatorem/ interlokutorem.

- h) Po egzaminie, egzaminator i obserwator ustalają punkty, które zostają wpisane przez egzaminatora do protokołu. Student zostaje poinformowany o ilości uzyskanych punktów.
- i) Protokół z części ustnej zostaje przesłany do CJPL i ocena zostaje wprowadzona do systemu. Ocena łączna egzaminu (uwzględniająca wynik egzaminu pisemnego i ustnego) zostaje wpisana do systemu po wpłynięciu wszystkich ocen.

Obowiązują również zasady zwolnienia z egzaminu ustnego w myśl *Zasad realizacji i zaliczania lektoratu oraz uzyskiwania certyfikacji pkt. 3*.

IV. Certyfikaty

W przypadku egzaminu zdawanego zdalnie **nie jest możliwe** otrzymanie Certyfikatu ACERT. Zainteresowanym studentom wydawane będą tylko zaświadczenia o zdaniu uczelnianego egzaminu na odpowiednim poziomie.

Studenci, chcący otrzymać zaświadczenie, zgłaszają ten fakt mailem na adres rafał.kaminski1@p.lodz.pl

Uwaga! Ze względu na ograniczenia w przebywaniu na terenie Uczelni zaświadczenia będą skanowane i wysyłane studentom na ich adresy mailowe.

Osobisty odbiór oryginałów będzie możliwy po wznowieniu pracy na Uczelni.

V. Zaliczenie Egzaminu na podstawie certyfikatu zewnętrznego lub przepisanie oceny z innej Uczelni

1. Student sprawdza, czy posiadany przez niego certyfikat jest uznawany na PŁ. Lista uznawanych certyfikatów jest zamieszczona na stronie <https://www.cj.p.lodz.pl>. Student kontaktuje się mailowo z sekretariatem CJ PŁ przesyłając z adresu w domenie Politechniki Łódzkiej:
 - a) Wyraźny skan (lub zdjęcie) wszystkich stron certyfikatu.
 - b) Imię, nazwisko, numer albumu, wydział, rok, semestr (obecny) oraz skan (lub zdjęcie) legitymacji studenckiej PŁ
 - c) Student może zostać poproszony o komunikację na MS Teams w celu okazania oryginałów dokumentów.
2. Jeśli są spełnione warunki zaliczenia Egzaminu na podstawie dokumentów zewnętrznych, Ocena jest wprowadzana do systemu.

VI. Egzamin komisyjny

Zasady dopuszczenia do egzaminu komisyjnego i jego przebieg nie ulegają zmianie. Egzamin komisyjny jest przeprowadzany z wykorzystaniem aplikacji MS Teams.