

## UMOWA O WARUNKACH KSZTAŁCENIA NA KURSIE JĘZYKOWYM nr ...../.....(rok)

Zawarta w Łodzi w dniu ..... pomiędzy:  
**Politechniką Łódzką - Centrum Językowym NIP 727 002 18 95, Regon 000001583**  
**90-924 Łódź, Al. Politechniki 12,**  
reprezentowanym przez Dyrektora dr Magdalenę Nowacką, zwanym dalej **Organizatorem**,

a Panią/ Panem .....  
(imię i nazwisko uczestnika kursu)

urodzoną/nym.....  
(data i miejsce urodzenia)

zamieszkałą/tym .....  
(pełny adres z kodem pocztowym)

podającą/cym dane do kontaktu.....  
(telefon i adres e-mail)

zwaną/zwanym dalej **Klientem**.

### § 1.

Przedmiotem umowy jest określenie warunków uczestnictwa i prowadzenia kształcenia na kursie dokształcającym- językowym:

(pełna nazwa kursu językowego)

### § 2.

1. Kurs prowadzony będzie przez Centrum Językowe Politechniki Łódzkiej.
2. Kurs obejmuje 30 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna trwa 45 min.) i realizowany będzie w grupach dobranych pod względem zaawansowania językowego.
3. Kurs realizowany będzie w okresie od ..... do .....
4. Zaświadczenia o ukończeniu kursu wydawane są na życzenie słuchacza. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest 80% frekwencja oraz zaliczenie testu/egzaminu końcowego.

### § 3.

1. Organizator zobowiązuje się przedstawić Klientowi oferty kursów językowych organizowanych przez Centrum Językowe Politechniki Łódzkiej oraz zweryfikować wiedzę Klienta za pomocą testu.
2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia:
  - a) kadry lektorskiej o odpowiednich kwalifikacjach odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć,
  - b) nadzoru metodycznego nad pracą lektorów,
  - c) testowania uczestników oraz sprawdzania frekwencji
  - d) sali dydaktycznej i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji zajęć,
  - e) możliwości korzystania z biblioteki Centrum Językowego Politechniki Łódzkiej-na zasadach określonych w regulaminie biblioteki,
  - f) dodatkowych materiałów dydaktycznych.
3. W przypadku odwołania zajęć z powodu choroby lektora (max. dwa zajęcia z rzędu), Organizator zapewnia słuchaczom zastępstwo lub realizację zajęć w innym terminie.
4. Organizator zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad realizacją założonych efektów kształcenia oraz planu i programu kursu.

### § 4.

1. Klient zobowiązuje się do regularnego uczęszczania na zajęcia, wykonywania prac domowych oraz terminowego wniesienia opłaty za nauczanie.
  - a) Dowody wpłaty należy dostarczyć lektorowi najpóźniej na drugie zajęcia,

- b) W wyjątkowych przypadkach istnieje możliwość rozłożenia opłaty na dwie raty. Podanie z prośbą należy skierować do Dyrektora Centrum Językowego PŁ.
2. Klient może uczestniczyć w kursie pod warunkiem podpisania umowy oraz wpłaty 100% ceny kursu.
  3. Klient zakupuje podręcznik wskazany przez Organizatora, którego cena nie jest wliczona w cenę kursu. Dotyczy tylko tych kursów, w których posiadanie podręcznika jest niezbędne.
  4. Klient ma prawo do zgłaszania do lektorów i pracowników Centrum Językowego postulatów i wniosków, zarówno w sprawach językowych, jak i organizacyjnych.
  5. Dodatkowe materiały dydaktyczne dla klienta są bezpłatne.

#### § 5.

1. Opłata za kurs ustalona zostaje na dany semestr nauki.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany ceny kursu w przypadku, gdy liczba osób w grupie zmieni się w stosunku do liczby wstępnie zakładanej.
3. W przypadku nie uiszczenia opłaty w terminie klient nie ma prawa uczestniczyć w kolejnych zajęciach.
4. Uchybienie terminu wpłaty - stanowi podstawę dla Organizatora do naliczenia ustawowych odsetek za zwłokę.
5. **Opłata za kurs wynosi                      zł (słownie:                      złotych).**
6. Opłata za kurs wnoszona jest przelewem bankowym na konto Centrum Językowego:

**BANK PEKAO S.A. II Oddział – Łódź 84 1240 3028 1111 0010 5073 7063**

#### § 6.

1. Organizator zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w przypadku rażącego zachowania Klienta, które mogłoby zagrażać interesom innych uczestników.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w razie braku akceptacji ze strony Klienta zmiany ceny kursu. Organizator nie zwraca wniesionych opłat w przypadku nieobecności wynikającej z winy uczestnika.

#### § 7.

Organizator informuje Klienta, że administratorem Pani / Pana danych osobowych zawartych w umowie jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi, przy ul. Żeromskiego 116; dane będą przetwarzane przez Organizatora.

W sprawach ochrony danych osobowych można się skontaktować z wyznaczonym przez Rektora inspektorem ochrony danych pod adresem [rbi@adm.p.lodz.pl](mailto:rbi@adm.p.lodz.pl), telefon 42 631 20 39

Politechnika Łódzka przetwarza Pani / Pana dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań wynikających z tej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa .

Pani / Pana dane będą przechowywane przez okres uprawniający do zgłaszania reklamacji i roszczeń.

Przysługuje Pani / Panu zgodnie z RODO: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania i uzupełnienia swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; prawo do uzyskania informacji oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

Podanie przez Panią / Pana danych osobowych niezbędnych do wykonania umowy jest obowiązkiem wynikającym z art. 6 RODO.

#### § 8

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### § 10

Wszelkie sprawy wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora

.....  
Podpis Dyrektora Centrum Językowego

.....  
Podpis uczestnika