

Procedury: egzamin B2, B2+ oraz C1

Informacje dla studenta

- egzamin trwa 120 minut;
- aby **zaliczyć** egzamin należy uzyskać min. 44 punkty, czyli 55%;
- **zaliczenie egzaminu nie oznacza zaliczenia całego lektoratu;**
- **rozwiązania** wpisujemy **wyłącznie** do **arkusza odpowiedzi**; arkusz z ćwiczeniami można traktować jako brudnopis; prosimy o czytelne pismo - przyspieszy to sprawdzenie Państwa prac;
- **telefony** komórkowe muszą być **wyłączone i schowane**; prosimy o upewnienie się, że wyłączone są też **wibracje i budzik**; czas będzie systematycznie podawany na tablicy; jeżeli w trakcie egzaminu zadzwoni telefon, egzamin jego właściciela zostanie unieważniony;
- podczas egzaminu obowiązuje **zakaz opuszczania sali**, z wyjątkiem nagłych problemów zdrowotnych; w takich przypadkach egzamin danego studenta zostanie unieważniony;
- zgodnie z Regulaminem Studiów w PŁ, w przypadku stwierdzenia **niesamodzielnego rozwiązywania** zadań, korzystania z niedozwolonych materiałów i urządzeń pomocniczych lub **zakłócania** prawidłowego **przebiegu** egzaminu, zostanie on **przerwany i unieważniony** dla danego studenta; do ponownego sprawdzenia efektów uczenia się student ma prawo przystąpić w następnym semestrze;
- w przypadku ew. **problemów** w trakcie egzaminu student proszony jest **sygnalizować** taką sytuację przez **podniesienie** ręki i czekać na podejście egzaminatora;
- wszelkie **reklamacje** dotyczące przebiegu testu należy zgłaszać egzaminatorowi **w trakcie** egzaminu;
- osoby z **dysleksją/dysgrafią** przesyłają najpóźniej dzień przed egzaminem stosowne zaświadczenie na adres cj.zewd@info.p.lodz.pl; w dniu egzaminu, **studenci piszą 'D' na arkuszu odpowiedzi**;
- **wyniki** zostaną opublikowane **w dniu egzaminu, w godzinach popołudniowo-wieczornych**; studenci zobowiązani są **sprawdzić** swoje **wyniki indywidualnie** na platformie WIKAMP;
- studenci, którzy **kwestionują** wynik egzaminu i chcą zobaczyć swoją pracę, mogą złożyć wniosek o weryfikację egzaminu mailowo, korzystając z systemu poczty elektronicznej PŁ, na adres: katarzyna.krzyzanowska@p.lodz.pl **najpóźniej do godz. 10:00 kolejnego dnia** po egzaminie.

Wniosek powinien zawierać **następujące dane**:

- imię i nazwisko studenta
- nr albumu
- język, poziom zdawanego egzaminu
- datę, godzinę i nr sali, w której odbywał się egzamin.

W przypadku **braku wymaganego wniosku** praca **nie zostanie zweryfikowana i okazana**.

Zweryfikowane prace będzie można oglądać w **terminach** ogłoszonych na stronie **www. cj.p.lodz.pl**

Życzymy powodzenia!